



Die PSP Swiss Property AG ist eine an der SIX Schweizer Börse kotierte Immobiliengesellschaft mit Sitz in Zug sowie Geschäftsstellen in Zürich, Genf und Basel. Mit unseren rund 120 Mitarbeitenden fokussieren wir uns auf ein gewinnorientiertes, wertsteigerndes und nachhaltiges Bewirtschaften unseres Immobilienportfolios. Dieses umfasst heute rund 160 Büro- und Geschäftshäuser an erstklassigen Lagen in Zürich, Basel, Bern, Genf und Lausanne und hat einen aktuellen Marktwert von über CHF 9.6Mrd.

Für unsere Geschäftsstelle Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Fachspezialist/In Facility Management (80–100%)

In unserer Immobilien-Bewirtschaftung übernehmen wir die erfolgreiche Vermietung, Verwaltung und Mieterbetreuung unserer Büro- und Gewerbeflächen für das gesamte Portfolio in der Schweiz. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und dynamische Persönlichkeit als zentrale Ansprechperson für das Facility Management.

Ihre Aufgaben umfassen die Organisation, Koordination und Pflege von Kontakten mit Mitarbeitenden, Kunden und Auftragnehmern in den Städten Zürich, Basel, Bern, Genf, und Lausanne.

Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören:

- Vorbereitung und Durchführung von den Vertragsverhandlungen bis zur erfolgreichen Vergabe von Facility Management Leistungen.
- Aktives Bewirtschaften von portfolioübergreifenden Facility Management Verträgen.
- Controlling und Optimierung des Flächen- und Anlagemanagement.
- Durchführen von Audits und Qualitätskontrollen der Dienstleister in Abstimmung mit den Bewirtschaftern und den internen Fachspezialisten.
- Mitwirkung bei strategischen Entscheiden zur Optimierung der Betriebsmodelle und Kosteneffizienz.
- Controlling und Analyse relevanter Kennzahlen in sämtlichen Bereichen der Bewirtschaftung.
- Erarbeitung und Umsetzung von Strategien zur Verbesserung der Nachhaltigkeit im Betrieb.
- Unterstützung bei der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit bestehend aus Asset Management, Bau, Nachhaltigkeit, Hauswartung und Bewirtschaftung.
- Beratungsleistungen im Bereich Safety und Security auf sämtlichen Organisationsebenen.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene höhere Ausbildung Fachrichtung Facility Management.
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Facility Management.
- Einwandfreies Ausdrucksvermögen und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift.
- Gute Französischkenntnisse, Englisch von Vorteil.
- Hohe Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verlässlichkeit.
- Affinität für Digitalisierungsthemen im Bereich Nachhaltigkeit und Facility Management.
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse in den MS365-Applikationen Word, Excel, Power-Point, Outlook, CADFM.

Wir bieten Ihnen eine langfristige Festanstellung in einem vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet. Sie sind Teil eines kollegialen Teams, erhalten jedoch genügend Freiraum für Eigenständigkeit und Möglichkeiten Verantwortung zu übernehmen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihr Dossier!

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an:

stellen@psp.info, www.psp.info